



נוהל ערעור על ציון של מבחן/בוחן/עבודה/ציון הגשה

א. תלמיד המבקש לערער על ציון שנקבע לו, יגיש תחילה בקשה מנומקת **למייל של המורה המקצועי** המלמד אותו עם העתק למחנכת הכיתה/לרכז/ת השכבה/לרכז המקצוע/למנהלת החטיבה בצירוף עותק סרוק של **טופס הבחינה**.

ב. על המורה המקצועי להשיב לתלמיד תוך **שלושה ימי עבודה** (למעט ציון הגשה עד סוף יום העבודה).

ג. באפשרותו של התלמיד לערער על התשובה על ידי פנייה **במייל** אל רכז **המקצוע** עם הבקשה המנומקת בצירוף הבחינה עם העתק למחנכת/ת הכיתה/לרכז/ת השכבה/מנהלת החטיבה.

ד. על רכז המקצוע להשיב לתלמיד תוך **שלושה ימי עבודה**.

ה. רכז המקצוע רשאי לבדוק **מחדש** את הבחינה ולקבוע מחדש את הציון.

ו. לאחר בדיקת רכז המקצוע התלמיד יהיה **רשאי** לערער שוב על הציון.

ז. באפשרות התלמיד לערער למנהלת חט"ב/חט"ע.

ח. **ערעור על ציון הגשה** - הליך זהה כשבסופו על רכז המקצוע לפנות אל הילה גרשטיין, מנהלת החטיבה העליונה, לשינוי ציון ההגשה.

העתקים

- ✓ מחנכת הכיתה
- ✓ רכז המקצוע
- ✓ רכז השכבה
- ✓ מנהלת החטיבה

בברכה,

פנינה סגל, רכזת פדגוגית