



# "מקיף ו'" שש שנתי

אשדוד

תקנון בית הספר

מעורבות  
שותפות  
ואחריות

עודכן בתשפ"ג



## תוכן העניינים

3	דבר ההנהלה - ה"אני מאמין"
4	מטרות בית הספר
	<b>פרק ראשון</b>
5-9	התנהגות ושגרות
	<b>פרק שני</b>
10	זכויות התלמיד
	<b>פרק שלישי</b>
11	נהלי מסגרת כללים
	שיטת המנות
	שמירה על הרכוש
	פעילויות בית ספריות
	<b>פרק רביעי</b>
16	לימודים
	אמות מידה להערכה
	קשר הורים עם בית הספר
	<b>פרק חמישי</b>
20	ביטחון ובטיחות
21-22	נספח א' – מוגנות



## פתח דבר

כל חברה מעמידה לעצמה גבולות ומגדירה לעצמה את המותר והאסור, את הזכויות ואת החובות, זאת בהתאם לערכים ולנורמות המקובלים על אותה חברה. אלה מאפשרים התנהלות של חיים מסודרים הוגנים ונעימים. כבוד האדם ויחסי אדם וחברו הינם ערכים עליונים בבית ספרנו. התקנון הבית ספרי הוא אוסף של כללים המהווים את המסגרת שבתוכה מתרחש התהליך הערכי-לימודי החשוב בבית הספר. מטרת הכללים היא להעניק לכל באי ביה"ס מסגרת בטוחה ומכבדת, המקיימת דו-שיח תרבותי בתהליך החינוכי המתרחש בו יום יום.

בכללי ההתנהגות המצורפים המהווים את תקציר תקנון ביה"ס, נמצאים חוקי "הקו האדום" שהוגדרו תחת הכותרת: "גבולות בל יעבור". כללי ההתנהגות מחייבים בשיעורים, בהפסקות, בפעילויות בבית הספר ומחוצה לו.

"במסגרת החינוכית בה שוהה הילד, העקרונות החינוכיים חייבים להיות ברורים; קווי-הפעולה צריכים להיות מוגדרים בבהירות ולהתקיים בקביעות. מסגרת חינוכית חזקה ומבוססת - תעמוד במבחן המציאות".  
יאנוש קורצ'אק

האחריות על שמירת כללי תקנון זה מוטלת על כל תלמיד/ה באופן אישי.

## בברכת שנה טובה

## מורי והנהלת "מקיף ו'"

### מטרות בית הספר

צוות בית הספר קבע לעצמו חמש מטרות:



1. לאפשר לתלמידים בשיתוף ובעזרת המורים למצות את יכולותיהם, להגיע להישגים ולחוות הצלחות.
2. לחנך לכיבוד ולשמירה על ערכי הציונות והדמוקרטיה, על חוקי מדינת ישראל בכלל ועל נוהלי בית הספר בפרט.
3. ליצור תלמיד מאושר, בעל ערכים, המממש את רצונותיו תוך התמודדות מוצלחת עם קשיים ואתגרים, בעל יוזמה, תורם לחברה ולקהילה. בעל ערכים, שייכות ומסוגלות להתמודד עם מצבי לחץ, המוכן להתמודד עם אתגרים, בעל יוזמה ותורם לחברה ולקהילה.
4. ליצור מרחב מוגן ובטוח עבור התלמידים, המורים והצוות.
5. לפתח את המצוינות וההצטיינות הלימודית והערכית.



## פרק ראשון

### התנהגות ומשמעת – "מוגנות"

1. התנהגות התלמידים בבית הספר ומחוצה לו תהא מתוך כבוד והתחשבות בזולת ולפי כללי אזרחות טובה. התלמיד מייצג את בית הספר גם מחוץ לשעות הלימודים ועליו להתנהג באופן שיכבד אותו ואת בית הספר. בית הספר מבקש להבטיח למורים ולתלמידים סביבה לימודית בטוחה, מכובדת ומתחשבת בזולת באמצעות "גבולות בל-יעבור" ושגרות. הפרה של הגבולות והשגרות תיחשב כפגיעה בעקרונות המשמעת של בית הספר ותגרור נקיטת צעדים משמעתיים נגד המפר.

#### "גבולות בל יעבור":

2. בית הספר קבע גבולות אותם אין לעבור. גבולות אלה יתקיימו הן במהלך השיעורים והן במהלך ההפסקות, ובכל פעילות בית ספרית אחרת המתקיימת מחוץ לתחומי בית הספר:

1. אסורה תקיפה גופנית של התלמידים או אנשי צוות.
2. אסורה בריונות מכל סוג (אלימות מילולית, השפלה, איומים, סחיטה, שימוש במכשירים מסוכנים).
3. אסורה השחתת ציוד/רכוש בית הספר או פרטי.
4. אסורה פגיעה או הטרדה מינית.

כל הפרה של אחד מגבולות אלה תחייב הפעלת סנקציות נגד המפר בהתאם לפירוט בנספח א'.

### טווח תגובה במקרה של הפרת משמעת



רמה ג- הפרת חוזרת ונשנית	רמה ב- הפרה פעם שנייה או שלישית	רמה א- הפרה חד פעמית
זימון הורים על פי צורך ע"י הגורם הרלוונטי	שיחת ברור ע"י מחנך/ת הכיתה	שיחת ברור ע"י מורה מקצועי
תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- ע"י הגורם הרלוונטי	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי - ע"י מחנך/ת הכיתה	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- מורה מקצועי
במידת הצורך יינקטו סנקציות נוספות על פי החלטת הצוות החינוכי ובכפוף לחוזר מנכ"ל	יידוע הורים לשם תיקון ההפרה באחריות מחנך הכיתה	יידוע הורים באחריות מורה מקצועי

## שגרות ביה"ס:

3. שגרות הן כללי התנהגות יומיומיים המחייבים את תלמידי בית הספר ואנשי הצוות. קיומן

מאפשר שמירת אווירה לימודית מועילה ומתקדמת:

1. **תחילת היום:** הלימודים מתחילים בשעה 8:15 (שער ביה"ס נסגר). על התלמידים להיות בכיתה בשעה זו, ולכן עליהם להגיע לביה"ס מספר דקות קודם לשעה זו.

2. **איחורים:** תלמיד המאחר לשיעור הראשון, תתאפשר כניסתו לכיתה עד השעה 8:30 בלבד והמורה המקצועי ידווח על האיחור בשוב. על המאחרים לשהות בביה"ס שעה נוספת באותו היום או להגיע ב 7:40 בבוקר שלמחרת. על התלמיד מוטלת האחריות להודיע על כך להוריו. החל מהאיחור השישי יורד ציון בהתנהגות. בחט"ע תלמיד שיאחר

במהלך שעות היום עד 5 דקות איחור יוכל להיכנס לכיתה. מעבר לכך לא

תותר כניסתו לכיתה. אם התלמיד ימשיך לאחר, יטופל על פי מדרג הטיפול.

הישנות של איחורים (3 ומעלה)	טווח תגובה במקרה של איחורים
יידוע וזימון הורים על פי הצורך	שיחת ברור באחריות מורה מקצועי
תיעוד בתיק האישי והמשו"ב	תיעוד בתיק האישי באחריות מורה מקצועי
הישארות בסוף יום+מטלה	רישום במשו"ב באחריות מורה מקצועי
	תלמיד מאחר יידרש להגיע למחרת בשעה 7:40



או להישאר שעה בסוף יום עם מטלת ביצוע  
באחריות המורה המקצועי

3. **שמירה על מסגרת השיעור:** התלמידים ינכחו בכיתה עם תחילת השיעור כשהיא נקייה, כשציוד הלמידה על השולחן, הניידים בתיקים כבויים. קבלת המורה תהיה בעמידה שקטה במקומם. השיעורים יחלו ויסתיימו בזמן הנקוב במערכת השעות. במקרה של אי הגעת המורה ובחלוף 15 דקות, יפנה נציג הכיתה לחדר המערכת.
4. על התלמיד להקפיד ולהיכנס לכל השיעורים לפי לוח הצלצולים, ולעזוב את שטח ביה"ס בתום יום הלימודים לפי מערכת השעות.
5. **תלבושת והופעה:** תלמידי ביה"ס נדרשים להגיע בתלבושת ביה"ס במשך שהותם בתחום ביה"ס ובכל פעילות של ביה"ס. תלמיד ללא תלבושת ביה"ס תקינה לא יורשה להיכנס לכיתה ותירשם לו היעדרות עד להחלפת תלבושת.

תלבושת בית ספר תקנית היא בהתאם לכללים הבאים:

1. חולצה בצבע אחיד בכל הצבעים עם סמל ביה"ס מוטבע עליה הנראה בבירור. על החולצה להיות ארוכה דיה לכסות את קו המותן ואת הכתפיים. (לא גזורה ולא חולצת בטן).
2. המכנסיים יהיו שלמים ללא שריטות, אין להוסיף טלאים גזורים וחתכים, אין להגיע עם מכנסיים קצרים וחצאיות קצרות (מותר מקו הברך ומטה).
3. אין להגיע עם תלבושת קרועה ו/או גזורה. אין להגיע בכפכפי ים או בכפכפים עם פרווה מכל סוג שהוא.
4. ניקובי גוף (פירסינג) אסורים בכל מקום (למעט באוזניים) ואין להסתירם באמצעות אגד מדבק.
5. אין לצבוע את השיער בצבעים חריגים או לספרו בתספורות חריגות.





6. בימים בהם מתקיים טקס על התלמידים להגיע בחולצה לבנה עליה מוטבע סמל ביה"ס.

7. שלוש הופעות ללא תלבושת ביה"ס יגררו הורדה בציון התלמיד בהתנהגות.

8. תלבושת ספורט: חולצת ביה"ס עם סמל מוטבע עליה בצבע לבן, מכנסי ספורט בצבע כחול או שחור. תלמיד שיגיע 3 פעמים ללא תלבושת ספורט מתאימה יורדו לו 10 נקודות מציון המחצית.

9. בחורף מותרת עליונית חלקה פתוחה שסמל ביה"ס נצפה או עליונית שסמל בה"ס מודפס עליה.

### פירסינגים

### שיער

ניקובי גוף אסורים בכל מקום (למעט באזניים) ואין להסתירם באמצעות אגד מדבק.

אין לצבוע את השיער בצבעים חריגים

נעליים	מכנסיים	חולצה
נעליים סגורות	מכנסיים חלקים ושלמים	צבע חלק אחיד בכל הצבעים
אין להגיע עם כפכפי ים או כפכפי פרווה מכל סוג	<b>ללא</b> קרעים, שריטות, שפשופים וטלאים	הדפס סמל בי"ס <b>גלוי</b> מלפנים
סנדל שטוח עם סגירה מאחור	אורך המכנסיים (או חצאית) מותר מקו הברך ומטה	ללא מגנט או מדבקה
בחורף- עליונית עם סמל מוטבע		חולצות אשר תכסה את קו המותן והכתפיים
או לחלופין עליונית חלקה עם רוכסן ומתחת חולצה עם סמל גלוי		לא גזורה ולא בטן

## תלמיד ללא תלבושת ביה"ס תקינה לא יורשה להכנס לבית הספר

### ותרשם לו העדרות עד להחלפת התלבושת.

#### טווח תגובה במקרה של הופעה בלתי הולמת

רמה ג- הפרת חוזרת ונשנית	רמה ב- הפרה פעם שנייה או שלישית	רמה א- הפרה חד פעמית
--------------------------	---------------------------------	----------------------



שיחת ברור ע"י מורה מקצועי	שיחת ברור ע"י מחנך/ת הכיתה	זימון הורים על פי צורך ע"י הגורם הרלוונטי
תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- מורה מקצועי	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי - ע"י מחנך/ת הכיתה	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- ע"י הגורם הרלוונטי
יידוע הורים באחריות מורה מקצועי	יידוע הורים לשם תיקון ההפרה באחריות מחנך הכיתה	במידת הצורך יינקטו סנקציות נוספות על פי החלטת הצוות החינוכי ובכפוף לחוזר מנכ"ל

6. **טלפונים ניידים:** חל איסור מוחלט על השימוש בטלפונים ניידים בזמן השיעורים שאינו באישור המורה. הטלפונים הניידים יוחזקו כבויים בתיקי התלמידים. טלפונים ניידים שיופעלו במהלך שיעור, יילקחו ויוחזרו בסוף היום לתלמיד או להורה לפי החלטת המורה ו/או בעל תפקיד. הדבר יגרור הורדת ציון בהתנהגות. שימוש/אחזקת טלפון בזמן בחינה יגרור פסילת המבחן וטיפול משמעותי. אין לצלם אדם או לעשות שימוש בתמונות ללא אישור.
7. **העישון ושתיית אלכוהול במתחם ביה"ס ובסביבתו אסור:** תלמיד שייתפס מעשן או שותה אלכוהול ייענש בחומרה - יושעה מיידית מבית הספר ויעלה לוועדה בינמקצועית. ציונו בהתנהגות יורד.
8. **הקפדה על שלמות הציוד וניקיונו:** באחריות התלמידים לשמור על ניקיון חדרי הלימוד ושלמות הציוד שבהם. בשיעורים המתקיימים בחדרים ייעודיים כמו חדר היסטוריה, מעבדות לסוגיהן, ספרייה, יש להקפיד על התנהגות בהתאם להוראות ולהנחיות המורים במקום.
9. **אכילה בשיעורים:** חל איסור על אכילה, כולל לעיסת מסטיק, בזמן השיעורים. מותרת שתיית מים בלבד.
10. **תורנות:** כל תלמיד חייב במספר ימי תורנויות בשנה על פי צרכי ביה"ס. בימים אלו יועסקו התלמידים במשימות שונות שנועדו להגביר את שיתוף הפעולה והמעורבות בביה"ס. התורנות הינה חובה. בתום ההפסקה הגדולה יפנו תורני הכיתה את האשפה של הכיתה לפח הזבל המרכזי.



11. **הודעות ועדכונים:** חובת התלמיד להתעדכן בהודעות ובעדכונים המפורסמים על גבי לוחות מודעות, אתר ביה"ס, אתר שינויי מערכת ומשוב.
12. **אין** להביא בלונים לבית הספר לאירועים ולימי הולדת.
13. במהלך בחינות בגרות ו/או בחינות מתכונת על התלמיד להגיע עם תלבושת ביה"ס חצי שעה לפני זמן הבחינה עם תעודת הזהות. את הטלפונים הניידים יש לכבות ולהניח על שולחן הבוחנת. את התיקים יש להניח בקדמת הכיתה ולהישמע להוראות המשגיחים.

## טווח תגובה במקרה של הפרת משמעת

רמה ג- הפרת חוזרת ונשנית	רמה ב- הפרה פעם שנייה או שלישית	רמה א- הפרה חד פעמית
זימון הורים על פי צורך ע"י הגורם הרלוונטי והפעלת הסנקציה על פי נספח א	שיחת ברור ע"י מחנך/ת הכיתה והפעלת הסנקציה על פי נספח א	שיחת ברור ע"י מורה מקצועי והפעלת הסנקציה על פי נספח א
תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- ע"י הגורם הרלוונטי	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי - ע"י מחנך/ת הכיתה	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי- מורה מקצועי
במידת הצורך יינקטו סנקציות נוספות על פי החלטת הצוות החינוכי ובכפוף לחוזר מנכ"ל	יידוע הורים לשם תיקון ההפרה באחריות מחנך הכיתה	יידוע הורים באחריות מורה מקצועי



## פרק שני

### זכויות התלמיד בבית הספר

לתלמיד בבית הספר יש הזכות לחופש ביטוי, לפרטיות, לקבלת מידע, להליך הוגן ולכבוד, בתנאי שניצול זכות זו לא תפגע בזכויותיו של האחר. בית הספר חייב במימוש זכויות אלה.

1. כל תלמיד רשאי להתבטא בעל פה ובכתב בכל תחומי החיים, ובכלל זה בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונותיו. בהתבטאויות תהיה הקפדה על תרבות הדיבור, על לשון נקייה ועל הופעה הולמת בלבוש ובהתנהגות.
2. לכל תלמיד בבית הספר הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בבית הספר.
3. מועצת התלמידים:
  1. מועצת התלמידים היא גוף הנבחר בתהליך דמוקרטי. תפקידו לייצג את חברת התלמידים בכל שכבה ושכבה בבית הספר.
  2. מועצת התלמידים נועדה להגן על זכויות התלמידים, ליזום פעילויות גיבוש בית ספריות ועוד.
  3. פעילות מועצת התלמידים הבית ספרית הינה באחריות הרכזת החברתית ורכזות השכבות.



4. יש להקפיד על כינוסה של מועצת התלמידים ולאפשר לה ביטוי בהתאם לכללים ולנהלי בית הספר.
4. כל תלמיד במסגרת בית הספר זכאי לכיבוד פרטיותו, רגשותיו, רכושו והישגיו. במקרה של אי-עמידה בתנאי זה, זכאי התלמיד לפנות לחבר/ת הנהלה ו/או מנהלת ביה"ס.
5. לא יעשה תלמיד, מורה, הורה שימוש לרעה במידע על אחרים הנמצא ברשותו, ולא ימסור מידע עליהם בניגוד לרצונם.
6. רישומים ומידע שנאספו לגבי התלמיד בבית הספר, כגון: מידע בתיק האישי, תוצאות מבחני אבחון, תיק רפואי וכד', יישארו חסויים ויועברו אך ורק לגורמים המוסמכים לכך בלבד, וזאת על פי הנחיות משרד החינוך התרבות והספורט והרשויות המוסמכות על פי החוק.
7. זכותו של התלמיד והוריו לקבל מידע שוטף ומעודכן על תפקוד התלמיד בבית הספר באמצעות דרכי ההתקשרות עם ביה"ס המפורטים בהמשך.

## פרק שלישי

### נהלי מסגרת

התלמידים חייבים להגיע באופן סדיר לכל השיעורים והפעילויות המתקיימים בבית הספר על פי מערכת השעות או המתקיימים מחוץ לבית הספר במסגרת סל תרבות, ספורט, חברה וקהילה. קיים מעקב רציף על נוכחות התלמידים בביה"ס. כל היעדרות תיחשב בשיטת המנות (פירוט בהמשך). חריגה מכלל זה תתאפשר רק במקרים הבאים:

1. תלמיד הנעדר משיעור בשל ביצוע תפקיד בבית הספר או במסגרת שיעורי עזר, יצטייד באישור מטעם בעל התפקיד שזימן אותו, טרם היעדרותו מהשיעור. היעדרות זו תירשם כהיעדרות מוצדקת.



2. היעדרות משיעור במהלך יום הלימודים לצורך בדיקות רפואיות או אירועים משפחתיים תיעשה אך ורק לאחר הצגת אישור בכתב מן ההורה או טלפונית בתיאום עם רכזת השכבה/מחנך הכיתה.
  3. חל איסור מוחלט על עזיבת שטח בית הספר ללא רשות לפני סיום יום הלימודים לרבות יציאה לקניית מזון במרכזון. תלמיד אשר יבקש להשתחרר מלימודים בכל שעות היום, מכל סיבה שהיא (כולל סיבה רפואית) יוכל לעשות זאת רק בליווי הורים ועם אישור של בעל תפקיד מוסמך בביה"ס.
  4. היעדרויות משיעורים או מלימודים באופן קבוע ללא סיבה ידווחו ויועברו לטיפול קצינת ביקור סדיר ויתבטאו בתעודה.
  5. תלמיד שנעדר מבית הספר מסיבה כלשהי יצטייד באישור הורה או רופא. האישור יימסר למחנך ולמורה המקצועי על מנת להצדיק את היעדרות.
  6. האחריות להשלמת חומר לימודי במקרה של היעדרות מלימודים חלה על התלמיד אשר יסתייע במוריו ובחבריו. במקרה של צורך בהשלמת מבחן בשל היעדרות מוצדקת מלימודים יש לגשת למבחן מועד ב'. במקרים חריגים של היעדרות ממושכת מפאת מחלה ו/או תאונה וכד' יש לפנות ליועצת השכבה.
  7. אין להיעדר מביה"ס במהלך שנת הלימודים בשל יציאה לחופשה בארץ או בחו"ל אלא באישור מפקחת ביה"ס.
- תלמיד שייעדר ללא אישור והצדקה ישלים את החומר בכוחות עצמו, לא יוכל להיבחן במועדי ב' במבחנים שהפסיד וציונו בהם יהיה 0. במקרים חריגים יש לפנות להנהלת ביה"ס.

## שיטת המנות- לפי חוזר מנכ"ל

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם. עם זאת, לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% מימי הלימוד (במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה).



2. בנוסף יש היעדרויות שעל בית הספר להכיר בהן כמוצדקות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:
- א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית)
  - ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
  - ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
  - ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי בית ספר.
  - ה. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (שמירה בשער, תורנויות וכד').
  - ו. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יזכרו כהיעדרות מאושרת).
  - ז. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
  - ח. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
  - ט. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

### 3. בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה

#### לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהלת בית הספר תעמוד בראשה.

4. היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת משיעור.
5. עם סיום ספירת ההיעדרויות הלא מוצדקות יש לחשב את ציון הנוכחות. הציון הגבוה ביותר

בנוכחות הוא אפס (אפס היעדרויות), והיעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.

ציון הנוכחות	היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות" (כולל)
0	עד 15% (כולל)
-5	מ- 16% עד 20% (כולל)

מ- 21% עד 25% (כולל)	-7
מ- 26% עד 30%	-9
מ- 30% ומעלה	ציון סופי 0

על התלמידים וההורים לעקוב באופן שוטף אחר רישום היעדרויות בתכנת משוב.

## טווח תגובה במקרה של היעדרויות

היעדרות		
רמה א- עד 20%	רמה ב- 20%-30%	רמה ג- 30% ומעלה
שיחת ברור של המורה המקצועי והמשך מעקב	יידוע ההורים באחריות מחנך/ת כיתה	זימון הורים על פי צורך ע"י הגורם הרלוונטי
תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי באחריות מורה מקצועי	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי באחריות מחנך/ת כיתה	תיעוד במערכת משו"ב ותיק אישי על ידי הגורם הרלוונטי
דרישה להשלמת חומרי הלימוד במעקב מורה מקצועי	דרישה להשלמת חומרי הלימוד באחריות מחנך/ת כיתה	ביקור בית+קב"ס+ וועדה בינמקצועית והשלמת שעות בבית הספר
<b>במקרים חריגים וועדה בינמקצועית תדון בהישארות התלמיד במסגרת הבית הפריט</b>		

## שמירה על הרכוש

### רכוש הציבור

שמירתו וטיפולו של ביה"ס בידינו. על מנת לעמוד בכך חלה חובת שמירה על רכוש ביה"ס. כל העובר על חובה זו ישללו ממנו זכויותיו.

- יש לשמור על ניקיון בכיתה, במבנה ובמסדרון, בחדרי שירותים, בחצר, בכל מתחם ביה"ס ובסביבתו.
- יש לשמור על רכוש בית הספר, על ניקיון השולחנות והכיסאות ושלמותם. תלמיד אשר יחבל בשלמות הרכוש, ריהוט, ציוד, קישוט וכד' יענש וישא בכל הוצאות הנזק.





3. בשירותים חובה לשמור על כללי האסתטיקה וההיגיינה. יש לשמור על ניקיונם ושלמותם.
4. אין להשאיר או להשליך פסולת, אלא בפחי האשפה.
5. חל איסור מוחלט על שימוש בחומרים מלכלכים או מסוכנים בשטח בית הספר, לרבות תרסיסים, נפצים וכלים משחיתים.
6. בתום יום הלימודים, על התלמידים להרים את כיסאותיהם ולהשאיר חדר כיתה מאורגן ומסודר. כיתה שכיסאותיה לא יורמו לא תנוקה.
7. אחריות שמירה על רכוש ביה"ס חלה על כלל התלמידים וכוללת מניעה, השחתה ודיווח להנהלה על כך.

## רכוש הפרט

התלמידים אחראים לרכושם הפרטי, ולכן יחולו עליהם הכללים הבאים:

1. בית הספר אינו נושא באחריות לאובדן, גניבת ציוד ורכוש פרטי של התלמיד. התלמידים מתבקשים לא להביא סכומי כסף גבוהים ופריטים יקרי ערך.
2. אין להשאיר בכיתה או בחצר תיק או ציוד אישי ללא השגחת תורן.
3. התלמיד אחראי להעברת תיקו מחדר לחדר.
4. אין להשאיר בתיקים ארנק, כסף, מפתח, כרטיסיות, פלאפונים או פריט יקר אחר, ללא השגחת התלמיד עצמו.
5. תלמיד, המביא כסף ו/או המחאות לצורך תשלום כלשהו, ידאג להעבירם להנהלת חשבונות בראשית היום.
6. אין להשתמש ולהכניס סקטים, רולרבלידס, סקטבורד, אופניים, אופניים חשמליים ו/או סוללה של אופניים חשמליים ואופנועים ודומיהם לשטח בית הספר.
7. תא אישי (לוקר) – תלמיד יוכל ליהנות משימוש בתא אישי, לוקר אשר יושכר לו. בית הספר מסיר כל אחריות במקרה של גניבה מתוך התאים ובית ספר שומר לעצמו את הזכות לפתוח את התאים במקרה הצורך. תלמיד המשחית את תאו האישי או הגורם נזק לתא של תלמיד אחר ייענש ויאלץ לשאת בהוצאות הכספיות.

## פעילויות ביה"ס



1. תלמיד, אשר לא יצא לטיול או לפעילות, חייב להגיע ללימודים בהתאם למערכת חלופית שנקבעה. אם ייעדר בימים אלו, יורדו לו מנות עפ"י המערכת הסדירה של אותם הימים. התלמיד יידרש לבצע משימות לימודיות חלופיות בהתאם.
2. תלמיד שנעדר בעקבות מבית הספר או שהתנהגותו אינה הולמת, לא יורשה לקחת חלק בפעילויות חברתיות / טיולים. במקרים מיוחדים יצא רק בליווי אחד ההורים בהתאם לחוזר מנכ"ל.
3. פעילויות בית הספר מחייבות ככל פעילות חינוכית אחרת. היעדרות מהן תחשב עפ"י שיטת המנות, תגרור הערה בתעודה וטיפול משמעותי עפ"י נהלי ביה"ס לרבות מניעת השתתפותו בפעילויות בית ספריות נוספות. בנוסף תימנע הצטרפותו למשלחת בית הספר למסע לפולין.
4. שחרור תלמיד מפעילות בשיעורי חנ"ג יעשה על סמך אישור רפואי בלבד. האישור יימסר לאחות בית הספר ויובא לידיעת מחנך הכיתה וצוות חנ"ג במעטפה סגורה הנושאת את שם התלמיד.
5. בעלי פטור רפואי מפעילות חנ"ג לא יורשו לצאת לטיולים (שנתי או אחר) ללא אישור מפורט מרופא מטפל שמאשר את הצטרפות התלמיד במסלול.
6. תלמיד שקיבל ציון בהתנהגות בינונית ומטה תישקל השתתפותו בפעילויות בית ספריות (טיול שנתי, ימי גיבוש וכיו"ב) במועצה הפדגוגית.
7. תלמיד, שהוחזר הביתה במהלך טיול הכולל לינה בגין התנהגות בלתי הולמת, יישא הוריו בהוצאות החזרתו ולא יקבל החזר עבור תשלום הטיול.
8. אין לגעת בחפץ חשוד. על הימצאות חפצים חשודים יש להודיע לאיש אבטחה ו/או למורה תורן.
9. הכניסה לחדר המורים אסורה לתלמידים. יש להימנע מהמתנה למורים בפתח חדר המורים, אלא אם התלמיד הוזמן.
10. שירותי המורים הינם מחוץ לתחום התלמידים.
11. פגישות ושיחות של תלמידים עם יועצת/מנהלת/מורה וקבלת הורים יתקיימו בתיאום מראש.
12. תלמיד, אשר יהיה מעורב בהפרות משמעות, יטופל בהתאם לנוהלי חוזר מנכ"ל.
13. תלמיד הסובל מבעיה רפואית המצריכה תרופות יצטייד בתרופה מתאימה. נטילת תרופה במהלך יום לימודים הינה באחריות התלמיד בלבד. בית הספר מנוע מלתת תרופות עפ"י הוראות משרד החינוך. באחריות ההורים לעדכן את הצוות הבית ספרי בכל הנוגע לשינויים במצבו הבריאותי של התלמיד. יש להקפיד על כללי ההתנהגות והזהירות בדרכים בעת יציאה לפעילות מחוץ לכותלי בית הספר: עלייה לרכב וירידה ממנו, איסור הוצאת ראש או ידיים מן הרכב, חציית כבישים תוך שימת לב לתנועה, חגירת חגורת בטיחות וכד'.

## תשלומי הורים

כל פעילויות ביה"ס מחויבות בתשלום. יש להסדיר את התשלומים עד לסוף חודש ספטמבר. בתחילת השנה תתכנס ועדת הנחות וכל הורה הזקוק להנחה בתשלומים מוזמן לפנות אליה בתיווך היועצת.



# ערכים וציונות מחנכים למצוינות



644310 שש-שנתי מקיף ו'אשדוד

## פרק רביעי

### לימודים



## כללי

התכנית החינוכית של בית הספר נקבעת על פי הנחיות משרד החינוך והתרבות ובהתאם לאופיו הייחודי של בית הספר והן חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים. התוכנית כוללת, בנוסף למקצועות ההוראה, גם פעילויות רבות ומגוונות במסגרות שונות, כגון שעות חינוך, ימי עיון, טיולים, מופעי תרבות, אירועים חברתיים וכו'. תכלית הפעילויות הללו היא להעשיר את עולמו של התלמיד, להעניק לו ידע ולפתח את יכולתו להתמודד עם מצבים ועם אירועים בהווה ובעתיד.

חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר על פי הכללים הנהוגים בו, ולאפשר את ניהולן התקין. בית הספר יאפשר ויעודד, ככל שניתן, מעורבות ושותפות של תלמידים, מורים והורים בתכנון ובביצוע של פעילויות אלו.

צוות בית הספר יעמוד לרשות התלמיד במתן ייעוץ, הדרכה ועזרה בתחום האישי, החברתי והלימודי הן בחיי היום יום והן לקראת העתיד. לקראת המעבר לחטיבה העליונה ביה"ס ידווח מראש לתלמידים ולהוריהם על מגוון המגמות והמסלולים, על הקריטריונים לקבלה בכל מסלול או מגמה, וכן על תוכניות הלימודים שתילמדנה בשנה הקרובה, כדי לאפשר לתלמידים ולהוריהם להיות שותפים מבעוד מועד בהחלטה על עתיד התלמיד.

## הערכת התלמיד – לימודים

### 1. סוגי הערכה

ההערכה של התלמיד מהווה משוב לכישוריו והישגיו בתחומים השונים, הערכת התלמיד תבוצע באמצעות:

1. מבחן (בכתב או בע"פ) – הינו בדיקה הישגית בהתאם לרשום ומתוכנן בלוח המבחנים השכבתי/הכיתתי.
2. בוחן/מבדק – הינו בדיקה הישגית בהיקף מצומצם מהיקף מבחן. המורה המקצועי רשאי לקבוע מתי ייערך.
3. עבודות (בהתאם לדרישת המקצוע).
4. תלמידות – תפקוד התלמיד במהלך השיעורים: הבאת ציוד, שיעורי בית והשתתפות פעילה בשיעורים. התלמידות תהווה מרכיב בציון המחצית.
5. **בחט"ע** - תלמיד אשר נעדר מעל 30% מסך כל השיעורים במקצוע, בטלה יחידת הלימוד וציונו במקצוע יהיה 0. התלמיד לא יקבל ציון שנתי (ציון המגן) וללא ציון שנתי, עפ"י חוזר מנכ"ל, לא יוכל לגשת לבחינת הבגרות.

### 2. אמות מידה להערכה

1. הציון במקצוע ייקבע על פי מספר פרמטרים: הישגים לימודיים, השתתפות ותרומה בשיעור, יחס למקצוע, הכנת שיעורי בית (תלמידות) ונוכחות על פי שיטת המנות.
2. אמות המידה להערכת התלמיד, מרכיבי הציון ודרישות המקצוע יימסרו לתלמידים באופן מסודר בראשית תהליך ההוראה של המקצוע ע"י המורה.



3. הערכת התלמיד, הנקבעת לפי מאמץ אישי מיוחד, תבוא לידי ביטוי בסעיף הערות לרבעון ומחצית.
4. ערעור תלמיד על ציון מבחן, בוחן, עבודה וכד', יש להפנות למורה המקצועי ו/או לרכז המקצוע על גבי טופס ערעור תוך שבוע מיום קבלת הציון.
5. ערעור על ציון בתעודה או על ציון הגשה לבגרות יש להגיש בכתב למורה המקצועי מיד עם קבלת התעודה או עד יומיים ממתן ציון ההגשה. טופס ערעור מנומק בצירוף צילום המסמכים הרלוונטיים (מבחן, עבודה, בוחן וכו'). תשובה בכתב לערעור תתקבל עד יומיים ממועד הגשתו.
6. מבחן יוחזר לתלמיד עד 3 שבועות מיום הבחינה. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים בשבוע. ביום המבחן לא יתקיים בוחן או מבדק ארוך.
7. על המורה להודיע מראש מהו חומר הלימוד למבחן ומהו מבנה המבחן עד שבוע לפני מועדו באמצעות דף הכנה למבחן. בד"כ יפורסם הדף באתר ביה"ס או במשוב.
8. תלמיד יכתוב את תשובותיו בעט ולא בעיפרון. תלמיד שיכתוב בעיפרון לא יהיה ראוי לערער על ציונו. אין להשתמש בטיפקס.
9. תלמיד הזכאי להתאמות לימודיות - באחריות המורה הבוחן לדאוג לכך שייבחן לפי ההתאמות שנקבעו ולאחר אישור הוועדה המחוזית.
10. **שמירה על טוהר בחינות:** תלמיד, שייתפס מעתיק בשעת מבחן/הגשת עבודה או בבדיקת המבחן, ייפסל מבחנו, ציונו יהיה 0 והוא לא יהיה זכאי למועד נוסף. ציון זה ישוקלל עם שאר הציונים (גם לציון שנתי). בנוסף, תגרור ההעתקה בבחינה הורדת ציון בהתנהגות, הערה על טוהר המידות והגשת עבודה בנושא.
11. תלמיד, שציונו בהתנהגות אינו טובה מאוד או הורדו לו מנות באחד מהמקצועות או יותר, או לא השלים את מעורבות חברתית (בחט"ע), לא יוכל לקבל תעודת הצטיינות.

### 3. נוהלי מועד ב'

#### 1. חט"ב:

1. תלמיד יהיה זכאי לגשת למבחן במועד ב' אך ורק אם לא נבחן במועד א' בשל מחלה או בשל כל היעדרות מוצדקת אחרת, שקיבלה אישור ממחנך הכיתה/רכזת שכבה. לבחנים ולמבדקים אין מועדי ב'.
2. מיד עם חזרתו ללימודים לאחר היעדרותו, על התלמיד למלא "טופס בקשה להיבחן במועד ב'", לצרף את האישור על היעדרות ולהגיש אותו לרכזת השכבה.
3. מועדי ב' יתקיימו בסוף כל רבעון במועד שייקבע.
4. תלמיד שלא יירשם אצל רכזת השכבה (על פי סעיף ב') לא יהיה זכאי לבחינה מכל סוג שהוא.
5. תלמיד שלא נבחן במועד א' או ב' ציונו במבחן יהיה 0 (להוציא מקרים חריגים אשר ייבדקו ע"י ההנהלה) וישוקלל לציון של המחצית.
6. על התלמיד לוודא שאושרה בקשתו ושהוא רשום אצל המורה המקצועי ורכזת השכבה למבחן מועד ב'.

#### 2. חט"ע:



1. מועד ב' מיועד ומאושר אך ורק לתלמיד שלא ניגש למועד א' בגין מחלה ממושכת (3 ימים ומעלה), צו גיוס או אירוע חריג.
2. ועדה מיוחדת תידון בכל הבקשות למועד ב'. תוצאות הדיון יפורסמו באתר ביה"ס. רק תלמיד שקיבל אישור בכתב מהוועדה יוכל לגשת לבחינת מועד ב'.
3. **לכל תלמיד הזכות להיבחן במבחן אחד במועד ב' במחצית א' ובמבחן אחד בלבד ברבעון ג', באישור הוועדה בלבד.**
4. לבחנים, למבדקים ולמבחני מתכונת אין מועדי ב'.
5. באחריות התלמיד להירשם בזמן למועד ב' באמצעות טופס מיוחד עליו המורה המקצועי נדרש לחתום. טופס שאינו חתום לא יטופל. חובה לצרף לטופס אישור רלוונטי להיעדרותו ממועד א' (אישור רפואי או אישור מלשכת גיוס חתום). ללא אישור כזה הוועדה לא תידון בבקשה כלל.
6. החומר למבחן במועד ב' הינו חומר מצטבר שייקבע ע"י המורה המקצועי וינתן לתלמיד מראש.
7. תלמיד, שלא ניגש למועד א' ו-ב', ציונו יהיה 11 וזה ישוקלל בציון השנתי.
8. תלמיד שמסיבה כלשהי נעדר והפסיד יותר מבחינה אחת יצטרך להביא אישור מיוחד ולהציגו בפני הוועדה למועד ב'. הוועדה תחליט אם לאפשר לתלמיד בחינות נוספות ותיתן את אישורה בכתב.

o תלמיד אינו יכול לבחור לא לגשת לבחינות בגרות!

## הערכת התלמיד – התנהגות

1. ציון בהתנהגות התלמיד מוערך לפי התנהגותו של התלמיד הן במהלך השיעורים והן במהלך פעילויות בית ספריות בתוך ביה"ס ומחוצה לו.
2. ציון בהתנהגות ייקבע על פי מספר הפרעות הרשומות במשוב (5 הפרעות ומעלה יגררו הורדת ציון), מעורבות בפעילות חריגה, פורום משמעת ועל פי החלטת המועצה הפדגוגית.
3. ריבוי היעדרויות בלתי מוצדקות (מעל 25%) יגררו הורדת ציון בהתנהגות.
4. פגיעה בסמכות המורה או בכבודו תגרור פורום משמעת והורדת ציון בהתנהגות.
5. תלמיד אשר יסיים את שנה"ל בציון בהתנהגות "לקויה" יחויב בשירות לקהילה לפי הנחיות ביה"ס.
6. יורד ציון בהתנהגות לתלמיד שבחר להיעדר מטקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ו/או מיום השואה ו/או מפעילות שכבתית חשובה ומשמעותית נוספת על פי החלטת בית הספר.

## קשר בין ההורים לבית הספר



ההורים הינם שותפים מלאים בהצלחה החינוכית של ילדם. האחריות בעשייה החינוכית היא משותפת לכולנו, אתם ההורים ואנו הצוות החינוכי. שיתוף הפעולה יאפשר:

1. הגברת המוטיבציה הלימודית של התלמיד והצלחתו הלימודית.
2. חיזוק החינוך הערכי של התלמיד ע"י הטמעה של ערכי כבוד, סובלנות, אחריות הדדית, אהבת המולדת ושמירה על איכות הסביבה.

העשייה המשותפת תצמיח בוגר עצמאי בעל מסוגלות אישית.

## הקשר עם ביה"ס ייעשה באופנים הבאים:

1. פניה באמצעות דוא"ל לכתובת: <http://www.schooly.co.il/mvav/contact.asp>
2. לוח הודעות, מבזקים ופורומים באתר ביה"ס: [/http://www.schooly.co.il/mvav](http://www.schooly.co.il/mvav)

## דרכי התקשורת עם ההורים

1. בביה"ס קיימת תוכנת משוב המאפשרת להורים לעקוב אחרי הישגי התלמיד, התנהגותו והנוכחות בשיעורים. על ההורים חלה האחריות להתעדכן באופן שוטף דרך תוכנה זו וליצור קשר עם צוות ביה"ס בהתאם.
2. אסיפת הורים כיתתית, כללית, תתקיים בראשית השנה.
3. ימי הורים יתקיימו לקראת סיום מחצית ו/או רבעון ומיועדים למסירת מידע ועדכון על הישגי התלמיד ותפקודו.
4. קבלת הורים לשיחה תיעשה בשעות קבלת הורים ובתיאום מראש.
5. דיווח באמצעות מכתבים ייעשה בהתאם לצורך.
6. שיחות טלפוניות יתקיימו בהתאם לצורך מצד ההורים והצוות החינוכי, ביקורי בית בהתאם לנסיבות.
7. חוזרים מיוחדים להורים בנוגע לפעילויות, תוכניות ונושאים שונים, הקשורים בחיי בית הספר, יימסרו לתלמידים או יישלחו דרך המשוב.
8. **השתתפות הורים בסיורים, בטיולים, מסיבות ואירועים.**
9. הרצאות ע"י הורים מתנדבים לפי הצורך ובהתאם לתחומי עניין שייקבעו.

הדיאלוג בינינו יתקיים תוך שמירה על כבוד הדדי ובשיתוף פעולה מיטבי.

## פרק חמישי ביטחון ובטיחות

ניהול הבטיחות במוסד החינוך, התנהגות בטיחותית היא דרך חיים החותרת להימנעות מתאונות המתבטאת בבחירה, בשיקול דעת ובלקיחת אחריות של האדם על עצמו, על זולתו ועל סביבתו. ( מתוך חוזר מנכ"ל אפריל 2018 )





האחריות על ביטחוננו, בטיחותו של התלמיד בביה"ס ובסביבתו הינה בראש מעיינינו של הנהלת ביה"ס וצוות המורים.

להלן מספר הנחיות לתלמידים, שנועדו למנוע תאונות, מפגעים ותקלות בשטח ביה"ס או באירועים המתקיימים באחריותו:

1. היציאה משטח ביה"ס במהלך יום הלימודים אסורה בהחלט ללא אישור הנהלת ביה"ס.

היציאה באישור במהלך יום הלימודים או בסיום יום הלימודים תיעשה מהשער הראשי (המזרחי) בלבד. **אין לטפס** על הגדרות המקיפים את בית הספר.

2. יש להקפיד על כללי הבטיחות במהלך פעילויות בתוך בית הספר ומחוצה לו בעת יום הלימודים (בשיעורי חנ"ג, במעבדות, בספורים, בטיולים), וזאת כפי שיימסרו על ידי האחראים במסגרת הפעילות.

3. יש לגלות ערנות לחפצים חשודים ולאירועים חריגים. תלמיד יודיע מיידית על כל מקרה חריג למורה, למחנך או לאחד מחברי הנהלת ביה"ס, הנמצא בקרבת מקום או למזכירות בית הספר.

4. אין להביא לבית הספר חפצים חדים, סכינים או כל סוג של כלי העלול לפגוע, גם אם הדבר נחשב למשחק.

5. אופניים חשמליים מותרים החל מגיל 16 בלבד. מתקן לקשירת אופניים נמצא בסמוך לחניית בית הספר. יש להקפיד לקשור את האופניים במתקן או בגדר הסמוכה למתקן. חל איסור לקשור את האופניים בגדר הנמצאת בהמשך לשער הכניסה המזרחי. אין להכניס את האופניים וגם את הסוללה למבנה בית הספר.

6. יש להישמע להוראות המורה התורן. יש לנהוג בזהירות במסדרון ובגרמי המדרגות.

7. יש להשליך לפח שאריות מזון.

8. חל איסור לשפוך מים וזאת במטרה למנוע החלקה של באי בית הספר.

9. יש לשמור על שלמותו ותקינותו של הריהוט בכיתה וברחבי בית הספר (כיסאות, שולחנות, ארונות וכדומה).

10. בבית הספר קיימים מקלטים ומתחמים מוגנים לשעת חירום. במידת הצורך יש להתפנות אליהם על פי הנחיות כתובות ועל פי תרגולים בית ספריים.



## נספח א' מוגנות

### גבול ראשון: תקיפה גופנית של תלמידים או אנשי צוות אסורה

סנקציה	תגובה מיידית	עבירה
<ol style="list-style-type: none"> <li>השעיה מיידית עד 10 ימים בהתאם לחומרת המעשה.</li> <li>פורום משמעת</li> <li>הורדת ציון בהתנהגות</li> <li>המשך טיפול/סנקציות נוספות ע"י החלטות פורום המשמעת</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>הפרדה והזעקת עזרה במידת הצורך</li> <li>הצמדת התלמידים למורה / חבר הנהלה</li> <li>דיווח לפיקוח ולרשות</li> <li>דיווח להורים במכתב</li> <li>עדכון המחנך/ת</li> </ol>	<p>תקיפה 1 תקיפת תלמיד</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>השעיה מיידית עד 10 ימים</li> <li>עירוב גורמים רשמיים – משטרה, פיקוח ורשות מקומית</li> <li>קיום פורום משמעת</li> <li>הורדת ציון בהתנהגות ללקיחה ביותר</li> <li>הרחקה מפעילות בית ספרית.</li> <li>הפסקת לימודים והעברה למסגרת אחרת ע"פ חומרת האירוע</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>הפרדה והזעקת עזרה במידת הצורך</li> <li>דיווח למשטרה</li> <li>הרחקת התוקף משטח ביה"ס לפיקוח ההורים</li> <li>דיווח למחנך וחבר הנהלה</li> <li>דיווח לפיקוח ולרשות</li> </ol>	<p>תקיפה 2 תקיפת מורה או איש צוות</p>

### גבול שני: אין לפעול בבריונות מכל סוג שהוא כגון השפלה, אימים וכיו"ב

סנקציה	תגובה מיידית
<ol style="list-style-type: none"> <li>הפרדה מהקורבן בכיתת האם והקבוצות (התוקף יועבר)</li> <li>קיום ועדת משמעת בנוכחות ההורים</li> <li>השעיה – יוחלט ע"פ חומרת האירוע</li> <li>הורדת ציון בהתנהגות</li> <li>דיווח לפיקוח ולרשות, ובמקרה הצורך למשטרה</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>הפרדה, הזעקת עזרה במידת הצורך</li> <li>דיווח למחנך ולחבר הנהלה</li> <li>במקרה קיצוני – הרחקה משטח ביה"ס</li> </ol>

### גבול שלישי: אין להשחית רכוש וציוד פרטי או ציבורי בביה"ס



סנקציה	תגובה מיידית
<ul style="list-style-type: none"> <li>- תשלום</li> <li>- תיקון הנזק</li> <li>- שלילת חופש תנועה בביה"ס</li> <li>- סיוע בקישוט וטיפוח ביה"ס ושימור איכות הסביבה</li> <li>- לפרק</li> <li>- זמן שייקבע ע"י ביה"ס</li> <li>- שילוב בפעילות חינוכית רלוונטית</li> <li>- הורדת ציון בהתנהגות</li> <li>- הרחקה מפעילות בית ספרית</li> <li>- דיווח לפיקוח יורשה במקרה הצורך</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. דיווח למחנך/חברת הנהלה ע"ג טופס אירוע</li> <li>2. במקרה קיצוני הרחקה מיידית מביה"ס</li> </ol>

## גבול רביעי: אסורה פגיעה או הטרדה מינית מכל סוג שהוא

סנקציה	תגובה מיידית
<ul style="list-style-type: none"> <li>- זימון הורים לפורום משמעת.</li> <li>- השעיה מיידית והרחקה עד 5 ימים.</li> <li>- הרחקה מכל פעילות בית ספרית לאותה שנה / שנה נוספת.</li> <li>- הצמדת הורים במהלך הלימודים.</li> <li>- הפרדה מהקורבן בכיתת אם והקבצות (התוקף יועבר).</li> <li>- ציון התנהגות – לקויה ביותר.</li> <li>- דיווח לפיקוח ולרשות (כולל משטרה).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. הפרדה, הזעקת עזרה במידת הצורך.</li> <li>2. דיווח למחנך/חברת הנהלה.</li> <li>3. העברת הנתקף/ת ליועצת.</li> </ol> <p>העברת התוקף לחברת/ת הנהלה.</p>